

Số: 338/BC-STNMT

Hải Dương, ngày 21 tháng 11 năm 2017

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả cải cách hành chính năm 2017**

**(từ ngày 07/12/2016 đến 20/11/2017 và ước thực hiện đến 31/12/2017)**

Thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Sở Tài nguyên và Môi trường tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 (từ ngày 07/12/2016 đến 20/11/2017 và ước thực hiện đến 31/12/2017) như sau:

### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. Thực hiện Kế hoạch CCHC của tỉnh, nhiệm vụ công tác CCHC hằng năm, Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành đầy đủ các kế hoạch, văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về công tác CCHC cũng như các nội dung liên quan đến công tác CCHC. Tại các Kế hoạch được ban hành đều xác định rõ các nhiệm vụ, thời hạn hoàn thành, sản phẩm, kết quả thực hiện, kinh phí tổ chức triển khai thực hiện cũng như trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, gồm:

- Kế hoạch số 233/KH-STNMT ngày 30/12/2016 về CCHC năm 2017;
- Kế hoạch số 234/KH-STNMT ngày 30/12/2016 về công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2017; Công văn số 299/STNMT-PC ngày 02/3/2017 về đơn đốc, hướng dẫn một số nội dung về công tác xây dựng văn bản QPPL;
- Kế hoạch số 235/KH-STNMT ngày 30/12/2016 về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2017;
- Kế hoạch số 236/KH-STNMT ngày 30/12/2016 về phổ biến pháp luật năm 2017;
- Kế hoạch số 237/KH-STNMT ngày 30/12/2016 về khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp;
- Kế hoạch số 238/KH-STNMT ngày 30/12/2016 về kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2017;
- Kế hoạch số 44/KH-STNMT ngày 24/02/2017 về xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008;
- Kế hoạch số 47/KH-STNMT ngày 07/3/2017 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2017;
- Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 03/3/2017 về phân bổ chỉ tiêu biên chế hành chính năm 2017;



- Ban hành kế hoạch số 55/KH-STNMT ngày 24/3/2017 thực hiện Đề án “*Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh Hải Dương giai đoạn 2016 - 2020*”;

- Kế hoạch số 165/KH-STNMT ngày 05/9/2017 về luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm;

- Kế hoạch số 224/KH-STNMT ngày 03/11/2017 về kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 và kế hoạch thực hiện năm 2018;

2. Ngoài việc ban hành kế hoạch, công tác tuyên truyền về CCHC đã được duy trì, thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra; công tác chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các phòng, đơn vị luôn được Giám đốc Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện như: đã ban hành Kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra việc thực hiện pháp luật đối với 06 phòng, đơn vị thuộc Sở (*Kế hoạch số 130/KH-STNMT ngày 28/7/2017*). Qua kiểm tra đã yêu cầu chấn chỉnh các tồn tại, thiếu sót, cụ thể: ban hành văn bản số 1208/STNMT-VP ngày 28/7/2017 chấn chỉnh một số tồn tại, thiếu sót theo Thông báo kết luận của Tổ công tác PCI. Theo đó đã yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc rút kinh nghiệm đồng thời tập trung đẩy nhanh tiến độ giải quyết các công việc đặc biệt là các công việc giải quyết cho tổ chức, cá nhân, tham mưu công bố TTHC, xây dựng quy trình để giải quyết một số công việc đảm bảo đúng quy định; số 1394/STNMT-PC, số 1393/STNMT-PC cùng ngày 22/8/2017 gửi UBND cấp huyện, các phòng, đơn vị thuộc Sở đề nghị thực hiện nghiêm kiến nghị của Tổ công tác PCI liên quan đến việc thực hiện trích lục, trích đo địa chính., ..

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Kết quả cải cách thể chế**

Năm 2017, các phòng, đơn vị thuộc Sở đã tích cực, chủ động và hoàn thành tốt một số nhiệm vụ sau:

- Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 05 văn bản quy phạm pháp luật để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, cụ thể:

+ Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 15/12/2016 sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 24/2014/QĐ-UBND ngày 21/11/2014 quy định về hạn mức giao đất ở, công nhận đất ở và diện tích tối thiểu khi tách thửa trên địa bàn tỉnh;

+ Quyết định số 37/2012/QĐ-UBND ngày 15/12/2016 bãi bỏ Quyết định số 25/2011/QĐ-UBND và Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND về cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp sau dồn ô, đổi thửa;

+ Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 sửa đổi Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-UBND ngày 26/6/2015 về cưỡng chế thi hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai;

+ Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 19/4/2017 của UBND tỉnh Hải

Dương bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường (cụ thể: bãi bỏ Quyết định số 56/2008/QĐ-UBND ngày 19/11/2008 của UBND tỉnh về bảo vệ môi trường khu vực nông thôn trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND ngày 23/11/2012 của UBND tỉnh về thu hồi, chuyển nhượng, chia tách, góp vốn, sáp nhập, hợp nhất đối với đất và tài sản gắn liền với đất được nhà nước giao, cho thuê để sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 15/2011/CT-UBND ngày 31/5/2011 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý tài nguyên nước trên địa bàn tỉnh).

+ Quyết định số 27/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 quy định quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Hải Dương (thay thế Quyết định số 07/2011/QĐ-UBND ngày 24/02/2011).

- Đã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo các Kế hoạch, chỉ đạo của UBND tỉnh và đề nghị của Sở Tư pháp. Qua rà soát đã báo cáo, đề nghị UBND tỉnh công bố 06 văn bản hết hiệu lực toàn bộ, 03 văn bản hết hiệu lực một phần, kiến nghị sửa đổi, bổ sung 01 văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công nghệ thông tin (Báo cáo số 317/BC-STNMT-PC ngày 23/12/2016, số 328/BC-STNMT ngày 14/11/2017, số 296/BC-STNMT-PC ngày 03/11/2017).

- Đã xây dựng, hoàn thiện 05 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đất đai, môi trường, trong đó 03 dự thảo đã hoàn thiện gửi UBND tỉnh chờ báo cáo, 01 dự thảo đang thực hiện lấy ý kiến đánh giá tác động thủ tục hành chính, 01 dự thảo tạm thời chưa tham mưu tiếp tục xây dựng theo ý kiến của Sở Tư pháp.

- Ngoài công tác xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, công tác xây dựng nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị luôn được Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện. Năm 2017 các phòng, đơn vị đã tham mưu Sở ban hành các quy chế về dân chủ cơ sở, về văn hóa công sở và quy chế phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, cụ thể:

+ Quyết định số 109/QĐ-STNMT ngày 07/6/2017 về Quy chế dân chủ của Sở Tài nguyên và Môi trường;

+ Quyết định số 110/QĐ-STNMT ngày 07/6/2017 về Quy chế văn hóa công sở của Sở Tài nguyên và Môi trường;

+ Quyết định số 111/QĐ-STNMT ngày 07/6/2017 về Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Bên cạnh việc xây dựng, hoàn thiện thể chế, công tác phổ biến, triển khai thực hiện pháp luật cũng luôn được Sở quan tâm chỉ đạo và thực hiện tốt. Năm 2017 đã ban hành nhiều văn bản triển khai thực hiện các văn bản mới, tổ chức 04 lớp tập huấn cũng như phổ biến các quy định mới trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở cho khoảng 350 lượt công chức, viên chức ngành tài nguyên

và môi trường trên địa bàn tỉnh (bao gồm cả công chức địa chính môi trường cấp xã) và khoảng 200 lãnh đạo và cán bộ làm công tác bảo vệ môi trường của các doanh nghiệp hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh (Kế hoạch số 125/KH-STNMT ngày 17/7/2017, Kế hoạch số 215/KH-STNMT ngày 24/10/2017), ...

- Tiếp tục duy trì thường xuyên chuyên mục “môi trường với cuộc sống” trên truyền hình tỉnh Hải Dương, thực hiện cập nhật, thông tin các văn bản, quy định mới trên Trang thông tin điện tử của Sở, ...

## 2. Kết quả cải cách TTHC

- Đã ban hành kế hoạch (Kế hoạch 235/KH-STNMT ngày 30/12/2016) và thực hiện tham mưu công bố bộ TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh. Tuy nhiên, do còn có nhiều vướng mắc về quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền nên đến nay theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ cũng như hướng dẫn của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính- Văn phòng Chính phủ tại Văn bản số 451/KSTT-KGVX ngày 15/11/2017, Sở đang hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố **danh mục** TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh theo quy định (theo quy định mới thì Chủ tịch UBND tỉnh chỉ công bố nội dung những TTHC có trong văn bản quy phạm pháp luật do địa phương được giao quy định chi tiết).

- Về rà soát, đơn giản hóa TTHC: Sở đã ban hành Kế hoạch để triển khai thực hiện (lồng ghép trong Kế hoạch kiểm soát TTHC- Kế hoạch số 235/KH-STNMT), công bố danh mục và đưa vào thực hiện rà soát, đánh giá đối với 56 TTHC thuộc các lĩnh vực đất đai, môi trường, khoáng sản, tài nguyên nước (Công văn số 1219/STNMT-PC ngày 31/7/2017). Đến nay, qua rà soát, đánh giá, Sở đã có Báo cáo số 292/BC-STNMT ngày 02/11/2017 về kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC. Theo đó, đã kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đối với 10 TTHC trong lĩnh vực đất đai, 02 TTHC trong lĩnh vực môi trường, 01 TTHC trong lĩnh vực khoáng sản đồng thời kiến nghị sửa đổi 07 văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các TTHC;

- Duy trì thường xuyên việc niêm yết công khai các TTHC đã được cấp có thẩm quyền công bố, các văn bản, quy định mới liên quan trực tiếp đến các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, trên website của Sở để tổ chức, cá nhân nắm được.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC ngay trong quá trình soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật cũng như quá trình giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân. Theo đó, năm 2017 đã thực hiện đánh giá tác động đối với 15 TTHC có trong dự thảo quy định quy trình luân chuyển hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, 03 TTHC có trong dự thảo quy định lập, phê

duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu trên địa bàn tỉnh; tham gia góp ý xây dựng 01 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Sở Thông tin và truyền thông tham mưu có chứa đựng TTHC.

### **3. Kết quả cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Đã hoàn thiện Đề án thành lập Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai, cùng Sở Nội vụ báo cáo, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định (Tờ trình 436, 437/TTr-STNMT ngày 26/4/2017, Công văn số 1868/STNMT-VP ngày 06/11/2017 kèm Đề án đã chỉnh sửa, bổ sung);

- Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, các quy định của pháp luật nhằm phát hiện các bất cập hoặc thay đổi của pháp luật để kiến nghị điều chỉnh cho phù hợp (Báo cáo số 26/BC-STNMT ngày 17/02/2017). Đã hoàn thiện lại các Tờ trình theo ý kiến của Sở Nội vụ để phối hợp, báo cáo UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ và đổi tên một số đơn vị thuộc Sở (Tờ trình các số 1394 đến 1398/TTr-STNMT ngày 16/10/2017).

- Đã điều chỉnh, hoàn thiện đề án tinh giản biên chế gửi Sở Nội vụ (Tờ trình số 521/TTr-STNMT ngày 19/5/2017 kèm Đề án số 83/ĐA-STNMT ngày 19/5/2017). Theo đó, Sở đã thực hiện tinh giản 10% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ ban hành Hướng dẫn số 659/LN-NV-TN&MT ngày 11/9/2017 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND các huyện, thành phố, thị xã.

- Thực hiện kiểm tra tổ chức và hoạt động đối với 05 phòng, đơn vị thuộc Sở theo kế hoạch, chương trình công tác năm gồm phòng Nghiệp vụ quản lý đất đai, Chi cục Bảo vệ môi trường, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, Trung tâm phát triển quỹ đất, Trung tâm công nghệ thông tin. Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng đối với 02 đơn vị thuộc Sở gồm Trung tâm Quan trắc và Phân tích môi trường, Trung tâm Công nghệ thông tin.

Bên cạnh đó, Sở đã có Văn bản đề nghị UBND cấp huyện tổng hợp, báo cáo việc thực hiện nội dung được phân cấp thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai tại Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh. Qua báo cáo của một số UBND cấp huyện cho thấy, đến nay UBND cấp huyện đã chỉ đạo triển khai thực hiện nhưng chưa có vụ việc nào phải thực hiện cưỡng chế theo quy định nên chưa phát hiện các vướng mắc, bất cập về phân cấp quản lý.

### **4. Kết quả xây dựng và nâng cao chất lượng, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Đã xây dựng, hoàn thiện đề án vị trí việc làm của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đảm bảo tiến độ, chất lượng theo quy định (Tờ trình số 450, 451/TTr-STNMT ngày 28/4/2017, hoàn thiện lại tháng 7/2017); Đến nay, UBND tỉnh đã có Quyết định số 2759/QĐ-UBND ngày 08/9/2017 phê duyệt Đề án vị trí

việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở.

- Xây dựng kế hoạch biên chế, ban hành Quyết định số 47/QĐ-STNMT ngày 03/3/2017 phân bổ biên chế hành chính cho các phòng thuộc Sở theo quy định.

- Đã rà soát, thống kê chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (*có Báo cáo số 32/BC-STNMT ngày 22/02/2017*). Qua rà soát, Sở đã và đang chỉ đạo điều chỉnh kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng với mục tiêu đến năm 2018 sẽ bảo đảm đội ngũ công chức, viên chức cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức. Đến nay, đã lập danh sách cử 07 công chức đi bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo cấp phòng; 02 đồng chí đi bồi dưỡng nghiệp vụ về cải cách hành chính; 11 đồng chí bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cán bộ; 24 công chức, viên chức bồi dưỡng chương trình chuyên viên, chuyên viên chính; 02 đồng chí đi đào tạo cao cấp lý luận chính trị, 21 đồng chí đi đào tạo trung cấp lý luận chính trị, ...

- Đã kiện toàn chức danh thủ trưởng một số đơn vị thuộc Sở. Theo đó, đã phối hợp, thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin, Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất và cho thôi giữ chức vụ kiêm nhiệm đối với 01 đồng chí theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV; thực hiện quy trình và bổ nhiệm theo thẩm quyền 01 đồng chí giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất, điều động và bổ nhiệm 01 đồng chí giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Quan trắc và Phân tích môi trường.

- Thực hiện quy trình, các bước quy hoạch đối với gần 50 trường hợp diện Giám đốc Sở quản lý; khoảng 15 đối tượng diện UBND tỉnh quản lý.

- Về thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm: năm 2017 Sở đã xây dựng và thực hiện kế hoạch luân chuyển và chuyển đổi vị trí việc làm (*Kế hoạch số 165/KH-STNMT ngày 05/9/2017*). Theo đó, đã thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm đối với 06 trường hợp, cụ thể: 01 đồng chí là Phó trưởng phòng Khoáng sản sang Trung tâm Tài nguyên và Môi trường và được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Giám đốc; 01 đồng chí là Phó Chánh Văn phòng Sở sang phòng Khoáng sản và được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng; 01 đồng chí làm việc tại phòng Hành chính Tổng hợp- Chi cục Bảo vệ môi trường về làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thay cho đồng chí khác; luân chuyển kết hợp chuyển đổi vị trí giữa 02 đồng chí là Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ quản lý đất đai sang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Đo đạc bản đồ - Viễn thám và ngược lại.

- Về nâng lương, nâng ngạch:

+ Thực hiện nâng lương thường xuyên cho 13 trường hợp đảm bảo đúng thời hạn; thông báo nâng lương thường xuyên cho 17 trường hợp khác thuộc thẩm quyền của các đơn vị sự nghiệp quản lý;

+ Nâng lương trước thời hạn cho 3 trường hợp; thông báo kết quả nâng lương trước thời hạn cho 4 trường hợp khác.

+ Chi trả phụ cấp thâm niên nghề cho 4 đồng chí.

Bên cạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cũng được Lãnh đạo Sở quan tâm chấn chỉnh thường xuyên và kịp thời. Năm 2017 Sở đã thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kịp thời ý thức, thái độ trong thực thi công việc thông qua việc ban hành các quy chế, quy định nội bộ, các văn bản chỉ đạo, yêu cầu chấn chỉnh trong công tác cán bộ, các văn bản về hướng dẫn đánh giá thi đua, khen thưởng cuối năm, ...

## **5. Về cải cách tài chính công.**

- Đã ban hành Quyết định số 29/QĐ-STNMT ngày 23/01/2017 về giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2017. Thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2017 đồng thời phối hợp với Sở Tài chính thực hiện xét duyệt và công khai quyết toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2016 theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng, hoàn thiện phương án chuyển đổi mô hình hoạt động sang tự chủ chi thường xuyên đối với 03 đơn vị sự nghiệp, chuyển sang tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư đối với 01 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo Đề án số 03-ĐA/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Đã tham mưu UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 19/6/2017 về Bộ đơn giá đo đạc địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính, cấp GCNQSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Đang tiếp tục xây dựng hoàn thiện các Bộ đơn giá, định mức kinh tế kỹ thuật trong danh mục dịch vụ sự nghiệp công của ngành để chuẩn bị thực hiện cơ chế đặt hàng theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP;

- Thực hiện rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng quy chế quản lý tài sản công của Sở và các đơn vị trực thuộc đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tiễn. Đã xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch về thực hành tiết kiệm chống lãng phí (*Kế hoạch số 115/KH-STNMT ngày 07/7/2017*).

- Đã chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp rà soát, kiểm kê tài sản phục vụ bàn giao theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 978/QĐ-UBND ngày 28/3/2017 về kế hoạch giao tài sản cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

- Thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 06/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ, chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở đã chỉ đạo, yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan rà soát các khoản thu phí dịch vụ của tổ chức, cá nhân qua đó kiến nghị loại bỏ các khoản chi phí không hợp lý, giảm chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện



TTHC.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

- Tiếp tục công bố, áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2008 trong giải quyết các công việc của Sở thông qua việc ban hành và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 44/KH-STNMT ngày 24/02/2017 của Sở về xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, kiện toàn Ban chỉ đạo ISO, thực hiện công bố mục tiêu chất lượng và duy trì thường xuyên việc giải quyết công việc theo Mô hình khung (*thể hiện thông qua Báo cáo và Biên bản kiểm tra số 05/ĐKTr ngày 08/11/2017 của Đoàn kiểm tra – Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng Hải Dương- Sở Khoa học và Công nghệ*).

- Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin đặc biệt là duy trì, áp dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, địa chỉ thư điện tử của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.

- Từng bước kiện toàn về cơ sở vật chất đảm bảo trụ sở làm việc khang trang, hiện đại; phối hợp tốt với Sở Thông tin truyền thông trong việc triển khai thực hiện phần mềm quản lý hồ sơ, công việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, phần mềm thí điểm cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (*Sở đã đăng ký 14 TTHC thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3*).

- Đã rà soát, tham mưu công bố 26 TTHC thực hiện tiếp nhận hoặc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh nhưng đến nay Sở Tư pháp chưa tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh công bố theo quy định.

- Thường xuyên duy trì, vận hành trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản quy phạm pháp luật cũng như các thông tin liên quan đến hoạt động của ngành để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành tài nguyên và môi trường, các tổ chức, cá nhân nắm bắt được.

## **7. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Các văn bản, chính sách mới liên quan đến việc giải quyết TTHC đã cập nhật, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu.

- Đã và đang từng bước kiện toàn về cơ sở vật chất cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, đáp ứng tốt yêu cầu cải cách, nâng cao chất lượng phục vụ (*năm 2017 đã trang bị thêm màn hình tivi có kết nối internet phục vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến và cài đặt phần mềm quản lý hồ sơ, công việc*).

- Đội ngũ công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên được trau dồi kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp



nhằm xử lý và giải quyết tốt các yêu cầu của người dân, doanh nghiệp có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

- Năm 2017 (số liệu ước tính từ ngày 01/01 đến 20/11/2017) đã tiếp nhận hơn 1.047 hồ sơ (có 104 hồ sơ năm 2016 chuyển sang). Trong số TTHC đã được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa của Sở năm 2017 đã có gần 100 lượt TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông, chủ yếu tập trung trong nhóm các TTHC về giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp GCNQSD đất lần đầu, chuyển hình thức sử dụng đất, đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất, gia hạn sử dụng đất, bán tài sản gắn liền với đất thuê, .... Số hồ sơ còn lại đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở theo quy định.

### **8. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC**

Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác CCHC, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường đã quan tâm, làm tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác CCHC. Điều này thể hiện thông qua kết quả đạt được trên các mặt công tác từ công tác chỉ đạo, điều hành đến thực thi nhiệm vụ về CCHC như đã nêu ở các phần trên.

Đã chỉ đạo thực hiện nghiêm việc đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức trong giờ hành chính, thường xuyên chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, thái độ ứng xử với tổ chức, công dân (ban hành Quyết định về quy chế thực hiện dân chủ, quy chế văn hóa công sở, ...), thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua việc phát phiếu khảo sát. Trực tiếp cùng các công chức thuộc Sở tham gia đối thoại với doanh nghiệp do UBND tỉnh tổ chức.

### **III. ĐÁNH GIÁ**

Với sự quan tâm, chỉ đạo quyết liệt của Đảng ủy, lãnh đạo Sở cùng sự nỗ lực tham mưu, thực hiện của tập thể công chức, viên chức thuộc Sở, công tác CCHC năm 2017 đã đạt được nhiều kết quả tích cực, rõ nét, các nội dung công việc đã được cụ thể hóa và gắn rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị.

Bên cạnh kết quả đạt được nêu trên, vẫn còn bộc lộ một số hạn chế đó là: một số việc còn tham mưu chậm, đặc biệt công tác tham mưu công bố TTHC, rà soát, đánh giá TTHC của một số phòng, đơn vị. Khắc phục hạn chế này, Sở đã chỉ đạo các phòng, đơn vị liên quan cần tập trung rà soát, hoàn thành dứt điểm các công việc đã được giao.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2018**

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm và chỉ đạo quyết liệt khắc phục các tồn tại, thiếu sót trong việc thực hiện các nội dung về CCHC; Ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC năm 2018; nghiên cứu, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hành động nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX) giai đoạn 2018-2021; tiếp tục thực hiện và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về CCHC, có biện pháp khuyến khích các sáng kiến

về CCHC trong toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

- Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các đơn giá, định mức kinh tế kỹ thuật, xây dựng cơ chế đặt hàng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực ngành để triển khai vào năm 2018; thực hiện chuyển đổi mô hình các đơn vị sự nghiệp sang tự chủ về tài chính theo quy định.

- Thực hiện tham mưu công bố danh mục TTHC, công bố TTHC được phân cấp, ủy quyền theo quy định;

- Tiếp tục rà soát các nội quy, quy chế, rà soát đánh giá TTHC theo kế hoạch của tỉnh từ đó tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Kiểm soát chặt chẽ TTHC có trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo nguyên tắc thủ tục hành chính được ban hành đúng quy định, có chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả phục vụ tổ chức, công dân; giải quyết dứt điểm các hồ sơ còn tồn đọng, trả lời đầy đủ, kịp thời các kiến nghị của cơ quan, tổ chức.

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, thực hiện kiểm tra công tác CCHC và việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao đối với một số phòng, đơn vị thuộc Sở theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện tốt kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; triển khai, áp dụng phần mềm tiếp nhận, giải quyết TTHC; rà soát, thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với trên 30% TTHC thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết theo quy định.

- Thực hiện và hoàn thành tốt một số nhiệm vụ khác theo Kế hoạch đề ra.

Trên đây là báo cáo kết quả CCHC năm 2017, phương hướng nhiệm vụ năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trung tâm CNTT (để đăng trên website);
- Lưu: VT, VPS, PC.

