

Số: 165/KH-STNMT

Hải Dương, ngày 05 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH
Luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác năm 2017

Thực hiện Kết luận số 05-KL/TU ngày 07/10/2016 của Tỉnh ủy Hải Dương tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh khóa XVI; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 20/6/2017 của UBND tỉnh Hải Dương Quy định về luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 1743/KH-UBND ngày 22/6/2017 của UBND tỉnh về thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010*); Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ*); Thông tư số 59/2014/TT-BTNMT ngày 11/11/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định danh mục, vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngành tài nguyên và môi trường; Thông tư số 10/2014/TT-TTCP ngày 24/11/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục vị trí công tác thanh tra của công chức trong các cơ quan thanh tra nhà nước phải định kỳ chuyển đổi,

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2017 như sau:

I. THỰC TRẠNG

Sở Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Hải Dương có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

Theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường có 07 phòng chức năng, 02 Chi cục và các đơn vị sự nghiệp nhưng đến nay UBND tỉnh chưa thành lập Chi cục quản lý đất đai (*trên cơ sở sáp nhập phòng Giá đất với phòng Nghiệp vụ quản lý đất đai*). Mặt khác, do biên chế còn thấp (*đến thời điểm lập kế hoạch toàn Sở có 51/53 biên chế công chức được giao*) nên đến nay phòng Khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu chưa có biên chế để hoạt động.

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính

phù quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức (*sửa đổi bởi Nghị định số 150/2013/NĐ-CP*), Thông tư số 59/2014/TT-BTNMT ngày 11/11/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành tài nguyên và môi trường, Kết luận số 05-KL/TU ngày 07/10/2016 của Tỉnh ủy Hải Dương tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh khóa XVI, những năm gần đây Sở Tài nguyên và Môi trường đã thực hiện nghiêm túc chế độ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, cụ thể:

- Năm 2016 đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 công chức (*01 công chức là Thanh tra viên từ Thanh tra Sở về Văn phòng Sở; 01 công chức từ Văn phòng Sở về phòng Giá đất*); thực hiện luân chuyển 01 công chức là Phó Chánh Văn phòng tham mưu công tác cán bộ về phòng Tài nguyên nước và được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng.

- Năm 2017 tiếp tục thực hiện luân chuyển đối với 03 công chức trong đó luân chuyển 01 công chức là Phó Trưởng phòng Khoáng sản sang giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường; luân chuyển kết hợp chuyển đổi vị trí công tác của 02 vị trí là Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ quản lý đất đai sang Phó Trưởng phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám và ngược lại; điều động và bổ nhiệm một công chức là Phó Chánh Văn phòng sang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Khoáng sản.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện để tiếp tục bồi dưỡng, thử thách công chức nhất là công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc có triển vọng; giúp công chức trưởng thành toàn diện đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Thông qua việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác nhằm phát hiện các công chức, viên chức có năng lực, trình độ, phát huy được năng lực sở trường từ đó tạo nguồn cán bộ quy hoạch cho Sở.

- Từng bước điều chỉnh việc bố trí công chức, viên chức đảm bảo hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm.

- Góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức. Đưa việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác trở thành nền nếp và là việc làm thường xuyên tiến tới thay đổi những quan điểm, thói quen đã cũ trong công tác cán bộ và quy hoạch cán bộ, phá bỏ tư tưởng khép kín, ngại thay đổi dẫn đến trì trệ, qua đó phấn đấu nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác và uy tín cán bộ.

- Thực hiện tốt pháp luật về phòng chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi phải đúng đối tượng, tuân thủ đầy đủ quy trình các bước thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật,

không làm ảnh hưởng lớn đến kế hoạch công tác năm và các mục tiêu đã đề ra.

- Phải thực sự khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không làm phát sinh tăng biên chế.

III. NGUYÊN TẮC, ĐỊNH HƯỚNG

- Việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác phải gắn với ổn định, xây dựng đội ngũ cán bộ toàn diện, chuyên sâu, vừa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa đảm bảo mục đích bồi dưỡng, rèn luyện và tạo nguồn cán bộ kế cận. Theo đó, trong 01 (một) năm không điều động, luân chuyển, chuyển đổi (*sang đơn vị khác*) quá 35% số lượng cán bộ, công chức tại phòng, đơn vị đó.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức và hành động; khuyến khích tinh thần tự giác, gương mẫu trong toàn thể công chức và nghiêm túc chấp hành sự điều động, phân công của tổ chức.

- Chống tư tưởng cục bộ, khép kín trong từng đơn vị, không muốn nhận người từ các đơn vị khác chuyển đến, ngăn ngừa và kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện không lành mạnh như cô lập, gây khó khăn, làm giảm uy tín người được luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác hoặc lợi dụng việc luân chuyển để chuyển người có năng lực, trung thực, thẳng thắn đi nơi khác.

IV. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác

1.1. Đối tượng, điều kiện luân chuyển

- Đối tượng luân chuyển là công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, bao gồm: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra; Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng, Giám đốc đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Điều kiện luân chuyển theo quy định tại Điều 4 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2017 của UBND tỉnh.

1.2. Đối tượng, điều kiện chuyển đổi vị trí công tác

Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, đang làm việc tại các vị trí thuộc danh mục quy định tại Điểm 8 phần I Danh mục ban hành kèm theo Quyết định 1834/QĐ-UBND ngày 22/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh và có thời gian công tác tại các vị trí thuộc danh mục phải chuyển đổi từ đủ 05 năm (*60 tháng*) trở lên trừ các trường hợp quy định tại Điều 6 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.

2. Hình thức, quy trình, thời gian thực hiện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác

2.1. Hình thức luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác

- Luân chuyển là việc người có thẩm quyền ra quyết định điều động, luân chuyển công chức thuộc đối tượng phải luân chuyển từ phòng, đơn vị này sang phòng, đơn vị khác và ngược lại.

- Chuyển đổi vị trí công tác là việc người có thẩm quyền ra quyết định điều động hoặc phân công, bố trí lại vị trí việc làm của công chức, viên chức thuộc đối tượng phải định kỳ chuyển đổi theo quy định. Theo đó, có thể chuyển đổi vị trí việc làm từ phòng, đơn vị này sang phòng, đơn vị khác và ngược lại hoặc chuyển đổi vị trí trong nội bộ phòng, đơn vị đó.

2.2. Quy trình, thời hạn các bước thực hiện điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác.

- Bước 1: Các phòng, đơn vị thuộc Sở:

+ Tuyên truyền, phổ biến quán triệt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước quy định về việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác cho toàn thể cán bộ, công chức đơn vị mình nắm được (*đã thực hiện*).

+ Rà soát, lập danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác (*đã thực hiện*).

- Bước 2: Văn phòng Sở thẩm tra điều kiện, tiêu chuẩn của công chức thuộc đối tượng luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở (*đã thực hiện*).

- Bước 3: Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở xét, phê duyệt danh sách công chức thuộc đối tượng luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác và phương án điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2017. Dự kiến thực hiện xong trong tháng 9/2017.

- Bước 4: Công khai danh sách, phương án được phê duyệt ngay sau khi Giám đốc Sở phê duyệt danh sách và phương án.

- Bước 5: Gặp mặt, giao nhiệm vụ cho công chức được điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác, đơn vị công chức đang công tác và đơn vị được chuyển đến. Thời gian thực hiện: không quá 10 ngày kể từ ngày công khai danh sách, phương án.

- Bước 6: Ra quyết định và thực hiện việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định. Thời gian thực hiện: sau 30 ngày kể từ ngày phê duyệt, công khai danh sách, phương án nhưng không chậm hơn ngày 15/11/2017.

Riêng đối với vị trí mà được bổ nhiệm mới mà thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ báo cáo, phối hợp thực hiện việc điều động, bổ nhiệm theo quy định.

V. TỜ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến quán triệt chủ trương của Đảng, pháp

luật của nhà nước quy định về công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác và toàn bộ nội dung kế hoạch này cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình nắm được; có biện pháp động viên, làm tốt công tác tư tưởng để cho cán bộ, đảng viên thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức và hành động; khuyến khích tinh thần tự giác, gương mẫu trong toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đơn vị mình.

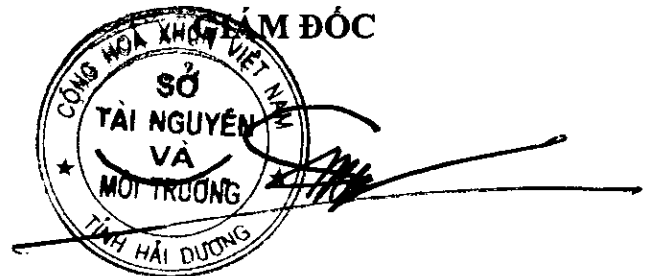
- Các đơn vị thuộc Sở căn cứ các quy định về luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác và kế hoạch này, lập kế hoạch và triển khai thực hiện tại đơn vị mình đảm bảo đúng quy định.

2. Văn phòng Sở đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

3. Người trong danh sách được điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác chấp hành nghiêm quyết định điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở (đề t/hiện);
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP, PC.



Vũ Ngọc Long